**POZIV NA DOSTAVU PONUDA- evid.broj nabave 2/2022.**

1. **Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, IBAN, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA FRANA GALOVIĆA , 10 010 Zagreb, Školski prilaz 7

OIB: 97699903366

tel: 01/6671-733

fax: 01/6670-174

IBAN: HR 9423900011100021926

web: [www.HYPERLINK "http://www.os-fgalovica-zg.skole.hr/"osHYPERLINK "http://www.os-fgalovica-zg.skole.hr/"-fHYPERLINK "http://www.os-fgalovica-zg.skole.hr/"galovicaHYPERLINK "http://www.os-fgalovica-zg.skole.hr/"-zg.skole.hr](http://www.os-fgalovica-zg.skole.hr/)

e-mail: os.zagreb.096@gmail.com

1. **Osoba zadužena za kontakt**

Ivana Toth, tajnica OŠ Frana Galovića, tel: 01/6671-733, fax: 01/6670-174, e-mail: os.zagreb.096@gmail.com

1. **Vrsta postupka**

Jednostavna nabava u smislu članka 15. Zakona o javnoj nabavi (120/16) i Pravilnika o postupku nabave roba, radova i usluga jednostavne nabave OŠ Frana Galovića

1. **Opis i količina predmeta nabave**
2. Mesne prerađevine, b) svježe svinjsko meso, c)svježe meso govedine, teletine i junetine

a prema specifikaciji koja se nalazi u Troškovniku.

 Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave.

1. **Troškovnik se nalazi u prilogu i sastavni je dio Poziva na dostavu ponuda.**
2. **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

1. **Tehničke specifikacije**

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13,14/14,30/15., 115/18), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09 i 139/10, 14/14, 32/19), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19), Pravilnikom o higijeni hrane (NN 99/07, 27/08 i 118/09), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i Pravilnikom o mesnim proizvodima( NN 62/18)

*Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima uveden sustav HACCP.*

Svi dobavljači moraju udovoljiti važećim zakonskim propisima i programima HACCP sustava.

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu, uz *napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji se odnose na predmet nabave a nisu posebno istaknuti.*

DOKUMENTACIJA:

Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, NN 116/2018).

PRIJEVOZNA SREDSTVA:

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira.

Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i smrznuta roba).

HRANA:

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

ISPORUKA:

Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću (Pravilnik o posebnoj radnoj odjeći i obući osoba koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili prometu dolaze u neposredan dodir s namirnicama, sredstvima za održavanje osobne higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela, NN 46/94).

1. **Mjesto isporuke robe**

Osnovna škola Frana Galovića- školska kuhinja, Školski prilaz 7, 10 010 Zagreb

1. **Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
2. **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**
* Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim **izvodom**.

* **Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom/ Upisnik objekata u poslovanju s hranom odobrenih pod posebnim uvjetima**

 Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom/ Upisnik objekata u poslovanju s hranom odobrenih pod posebnim uvjetima sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom

1. **Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost** Certifikat /Potvrda / Odgovarajući dokument da proizvođač, odnosno subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13,14/14,30/15., 115/18). Za dokazivanje sposobnosti prilaže se **Certifikat/ Potvrda / Odgovarajući dokument** iz kojeg se mora vidjeti da gospodarski subjekt ima implementirani HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).
2. **Rok isporuke robe**

Sukcesivno prema pojedinim narudžbama. Nabava će se vršiti postupno tijekom perioda važenja ugovora.

Narudžba predana do 14,00 sati mora se isporučiti sljedeći radni dan do 08.00 sati.

1. **Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u *neovjerenoj preslici*. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

1. **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda *se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova* (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Stranice ponude se *označavaju brojem* na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dokumenti koji su isti za više predmeta nabave ,mogu se dostaviti samo jednom.

**Ponuda sadrži:**

* 1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
	2. Tražene dokaze sposobnosti
	3. Popunjeni troškovnik
1. **Način dostave**

Ponuda se za predmet nabave dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Osnovna škola Frana Galovića, Školski prilaz 7, 10 010 Zagreb,.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

− naziv i adresa naručitelja,

− naziv i adresa ponuditelja,

− naziv predmeta nabave,

− naznaka »NE OTVARAJ«.

1. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora .U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

1. **Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

1. **Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1. **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude se predaju neposredno u tajništvu, u radno vrijeme naručitelja, ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponude se primaju od 31. prosinca 2021. godine. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena **najkasnije 31. prosinca 2021. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaranju ovlašteni predstavnici naručitelja, imenovani odlukom ravnateljice OŠ Frana Galovića.

1. **Postupak sklapanja ugovora**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklopiti će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje najduže do 1 (jedne ) godine, uz klauzulu da će se ugovor raskinuti danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi za ove predmete nabave, na temelju provedenog postupka javne nabave od strane nadležnog gradskog ureda.

|  |
| --- |
|  |