OSNOVNA ŠKOLA FRANA GALOVIĆA

ŠKOLSKI PRILAZ 7, ZAGREB

KLASA: 011-03/25-03/01

URBROJ: 251-312/01-25-1

Zagreb, 3. 1. 2025.

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

I.

Ovaj Protokol, kao interni dokument OŠ Frana Galovića, izrađen je na temelju Protokola Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, donesenog 2. siječnja 2025. godine. Ovaj protokol izrađen je s ciljem povećanja sigurnosti u školskoj ustanovi, odnosno s ciljem zaštite učenika i radnika u školskoj ustanovi Frana Galovića.

Protokol stupa na snagu 7. siječnja 2025. godine.

II.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

III.

Zaključavanje ulaznih i sporednih vrata škole:

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnateljica. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka nastave i izlaska nakon završetka nastavnog dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.
Škola se zaključava u 8 sati u jutarnjoj smjeni i u 14 sati u popodnevnoj smjeni.

Ulazak učitelja i učenika u školu:

Dežurni učitelji razredne nastave ulaze u školu u 7.00 sati na glavni ulaz. Učitelji razredne nastave (1. i 2. razred) ulaze u školu na glavni ulaz od 7.00 do 7.30. Roditelji djecu koja pohađaju produženi boravak dovode do glavnog ulaza u školu najkasnije do 7.45. Učenici u školu ulaze sami bez pratnje roditelja i odlaze u svoje učionice. Za vrijeme izlaska u dvorište škole učenici i učitelji mogu izaći na aneks. Vrata s vanjske strane su zaključana za vrijeme nastave. Za učenike produženog boravka koji borave u aneksu bit će ugrađeno zvono s videoportafonom na vratima aneksa zbog lakše komunikacije između učitelja i roditelja tijekom odlaska učenika iz škole. Roditelji su se dužni pridržavati termina odlaska učenika iz

škole. U iznimnim situacijama, kada to odobri učitelj iz opravdanog razloga, može biti dozvoljen raniji dolazak po dijete.

Učenici 3. i 4. razreda ulaze u školu prema rasporedu na glavni ulaz od 7.30 do 8.00. u jutarnjoj smjeni i od 13.30 do 14.00 u popodnevnoj smjeni. Ako učenici u popodnevnoj smjeni imaju predsat, učitelji ih dočekuju na glavnom ulazu i odvode u razred.

Učenici 5. – 8. razreda ulaze u školu od 7.40 do 8.00 sati u jutarnjoj smjeni i od 13.40 do 14.00 u popodnevnoj smjeni.

Ako neki učenici nemaju prvi sat, razrednici i predmetni učitelji dužni su to prijaviti na portu škole dežurnoj osobi.

Učenici putnici u školu ulaze po dolasku školskog autobusa.

IV.

Dežurstvo učitelja:

U prizemlju škole učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstava, koji se nalazi na oglasnoj ploči škole, od 7.30 do 8.00 sati, a na katovima i u prizemlju škole učitelji obavezno dežuraju i za vrijeme svih malih i velikih odmora, prema rasporedu dežurstava koji se nalazi na oglasnoj ploči škole.

V.

Dežurstvo na glavnom ulazu u školu:

Na glavnom ulazu u školu dežurna je odrasla osoba (spremačica ili domar). Sporedna vrata u školu (aneks i dvorana) zaključana su s vanjske strane i na taj način je onemogućen ulazak posjetiteljima na sporedni ulaz.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.
Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

VI.

Zabrana izlazaka iz škole tijekom odmora učenika:

Učenicima nije dozvoljen izlazak iz škole tijekom malih i velikih odmora. Učitelj ili razrednik dužan je na porti prijaviti učenike koji nemaju 1. sat zbog nepohađanja izbornih predmeta ili slično.

VII.

Ulazak roditelja u školu na predmetne i razredne informacije ili po pozivu moguć je samo uz prethodnu najavu putem e-maila ili telefona.

Roditelji i ostali posjetitelji u školu ulaze na glavni ulaz.

Roditelji čekaju učitelja u prizemlju škole, učitelj dolazi po njih na portu i ispraća ih iz škole nakon informacija i sastanaka.

Učitelj ili radnik dužan je na porti prijaviti dolazak roditelja ili posjetitelja (evidencija ulazaka u školu za vanjske posjetitelje).

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

VIII.

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova:

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

•učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)

•drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Tehničke mjere:

- *Portafon na glavnom ulazu*
- *Portafon na aneksu*
- *Izmjena brava i kvaka na vratima aneksa i dvorane (2) zbog mogućnosti izlaska i nemogućnosti ulaska u školu.*

Kontakti za najavu dolazaka:

- **ured@os-fgalovica-zg.skole.hr (tajnica I. Toth, računovotkinja A. Slivečko, ravnateljica S. Svetličić)**

- os.fgalovica.zg@gmail.com **(stručna služba)**
- **Kontakti učitelja razredne i predmetne nastave nalaze se na web-stranici škole:**
  bit.ly/fgalovic

Ovaj Protokol temelji se na Protokolu MZOM-a, Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).
Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 I 126/19)
- Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
- Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
- Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje,

sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (npr. škole stranih jezika, sportske udruge, umjetničke škole i sl., u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici). Školska ustanova će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnateljica je dužna informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

Ravnateljica: Silvana Svetličić